

有休管理方法チェックシート

2021年版チェックシート

チェック項目

No	チェック項目	YES	NO
1	年次有給休暇の管理簿をつけている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	No.1でYESと回答した場合、それはどのような管理簿ですか。次の中から選択してください <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> 手書きの帳簿 <input type="checkbox"/> クラウド勤怠などサービス <input type="checkbox"/> ウェブグループウェア <input type="checkbox"/> その他		
3	給与明細などに有休残日数を表示している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	5日の時季指定義務についての取得状況を管理している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	年次有給休暇の時効について管理している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	年次有給休暇の予定表を社内でシェアしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	年次有給休暇の取得状況に偏りがある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	No.7でYESと回答した場合、どのような偏りがありますか		
9	年次有給休暇の計画的付与を行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	その他、年次有給休暇全体について相談がありましたら記入してください		

ご返信は **info@asel-sr.com** まで

貴社名		ご担当者名	
ご住所		E-mail	
TEL		ご要望を	
FAX		お書きください	