

# 労働時間

2021年版チェックシート

## 管理状況チェックシート

### チェック項目

No	チェック項目	YES	NO
1	出勤簿はありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	No.1でYESの場合、出勤簿はどのような種類でしょうか。近いものにチェックをつけてください。 <input type="checkbox"/> 手書きの出勤簿 <input type="checkbox"/> タイムカード <input type="checkbox"/> web 勤怠 <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> その他 ( )		
3	始業・終業の打刻はしていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	打刻の調整を指示していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	No.4でYESの場合、具体的にどのような指示をしていますか？		
6	定額残業制度がありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	No.6でYESの場合、定額残業で設定する残業時間内に抑えるよう指示していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	テレワーク勤務者はいますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	No.8でYESの場合、テレワーク勤務時の勤怠記録はどのような方法で記録していますか？		
10	労働時間管理について、その他気になることがあれば記入してください。		

FAXのご返送は [info@asel-sr.com](mailto:info@asel-sr.com) まで

貴社名		ご担当者名	
ご住所		E-mail	
TEL		ご要望を	
FAX		お書きください	