

ペーパーレス化推進確認 チェックシート

2022年版チェックシート

チェック項目

| No | チェック項目 |
|----|--|
| 1 | 出勤簿は現在どのようなものを使っていますか？ <input type="checkbox"/> 紙のタイムカード等 <input type="checkbox"/> エクセル管理 <input type="checkbox"/> Web 勤怠サービス (サービス名) <input type="checkbox"/> 勤怠を記録していない |
| 2 | 賃金台帳は現在どのようなものを使っていますか？ <input type="checkbox"/> 紙の賃金台帳に手書き <input type="checkbox"/> エクセルで管理 <input type="checkbox"/> 給与ソフトを使用 (サービス名) <input type="checkbox"/> クラウド給与サービスを使用 (サービス名) |
| 3 | 雇用契約書/労働条件通知書は現在どのようなものを使っていますか？ <input type="checkbox"/> 手書きの契約書等 <input type="checkbox"/> ワードやエクセルで作成し、印刷し押印 <input type="checkbox"/> クラウドサービス (サービス名) <input type="checkbox"/> 作成していない |
| 4 | 雇用保険・社会保険関係書類の保管はどのような方法を用いていますか？ <input type="checkbox"/> 紙で保管 <input type="checkbox"/> 社労士に保管を委託 <input type="checkbox"/> PDF など電子データで保管 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 5 | 人事労務関係のペーパーレス化を進めていく中で重視しているものは何ですか (複数回答可) <input type="checkbox"/> 価格 <input type="checkbox"/> 他のサービスとの連携 <input type="checkbox"/> 使いやすさ <input type="checkbox"/> 検索のしやすさ <input type="checkbox"/> サポート体制の充実 <input type="checkbox"/> テレワークに対応 <input type="checkbox"/> 機密性の高さ <input type="checkbox"/> その他 () |

FAX のご返送は **info@asel-sr.com** まで

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| 貴社名 | | ご担当者名 | |
| ご住所 | | E-mail | |
| TEL | | ご要望を | |
| FAX | | お書きください | |