副業規程の作成前
ポイント整理のワークシート

2022 年版チェックシート

副業規程を作成する前に、自社でどのような基準を設ければいいかを整理するためのワークシートです。

チェック項目

No	チェック項目	YES	NO
1	現在副業をしている（過去にしていたことがある）従業員の「契約形態」にチェックをつけてください ☐ 正社員 ☐ 契約社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 嘱託社員 ☐ 役員 ☐ 副業をしていた従業員はいない		
2	従業員の副業として想定されるものを以下の中から選択してください（複数回答可） ☐ 飲食業 ☐ 飲食配達員 ☐ 運送業 ☐ 製造業 ☐ 警備員 ☐ 家業の手伝い ☐ プログラミング・ＩＴ関係 ☐ 訪問販売 ☐ MLM、マルチ商法 ☐ 風俗接客業 ☐ 同業他社(　　業) ☐ その他（　　）		
3	副業許可に際し重視すべきポイントを以下の中から選択してください（複数回答可） ☐ 疲労によるパフォーマンス低下 ☐ 会社の評判・風評 ☐ 秘密情報の漏洩 ☐ 離職・離反 ☐ 従業員間の公平性 ☐ 相乗効果 ☐ 柔軟な働き方のアピール ☐その他（　　）		
4	副業を原則として許可できない職種、役職の従業員がいれば、その内容、理由を記入してください		
5	その他副業について相談事項があれば記入してください		

ご返信は　Info@asel-sr.com　まで

貴社名		ご担当者名	
ご住所		E-mail	
TEL		ご要望を お書きください	
FAX			

よしだ社会保険労務士事務所